



ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

20 июня 2014 года

№ 66/7

пгт. Хотынец

Об утверждении регламента Территориальной избирательной комиссии Хотынецкого района Орловской области

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № -ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации в целях организации деятельности территориальной избирательной комиссии, Территориальная избирательная комиссия Хотынецкого района РЕШИЛА:

1. Утвердить регламент Территориальной избирательной комиссии Хотынецкого района
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Хотынецкого района
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Л.А. Матюхину

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

Л.А. МАТЮХИНА

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

Г.С. ДУРНЕВА

УТВЕРЖДЕН
решением Территориальной
избирательной комиссии
Хотынецкого района
от 20 июня 2014 года № 66/7

РЕГЛАМЕНТ
Территориальной избирательной комиссии Хотынецкого района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы территориальной избирательной комиссии Хотынецкого района (далее - Комиссия), осуществляющей в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Орловской области, подготовку и проведение на территории Хотынецкого района выборов и референдумов; руководство деятельностью нижестоящих избирательных комиссий на территории Хотынецкого района, контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, иностранных граждан в соответствии с международными договорами; меры по оказанию правовой, методической, организационно-технической помощи нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума на территории Хотынецкого района.

Статья 2. Комиссия действует на постоянной основе. Срок полномочий Комиссии - пять лет. Срок полномочий Комиссии начинается со дня ее первого заседания и заканчивается в день проведения первого заседания Комиссии нового состава.

Статья 3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами, иными подзаконными нормативными актами Российской Федерации, Законом Орловской области от 25 декабря 2012 года № 1453-ОЗ «О системе избирательных комиссий в Орловской области» (далее – Закон Орловской области), иными законами Орловской области, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Орловской области, решениями Комиссии, а также настоящим Регламентом, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями политических партий и иных общественных объединений.

Статья 4. Комиссия является коллегиальным органом, формируемым в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Орловской области. Деятельность Комиссии осуществляется на основе свободного и открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Статья 5. Состав Комиссии формируется постановлением Избирательной комиссии Орловской области. Председатель Комиссии назначается на должность из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и освобождается от должности постановлением Избирательной комиссии Орловской области.

Статья 6. Деятельность рабочих органов (рабочие группы, комиссии и т.д.) Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, а также положением о соответствующем рабочем органе.

Статья 7. Деятельность Комиссии, а также заседания Комиссии и все избирательные действия проводятся гласно и открыто. На всех заседаниях Комиссии, а также при осуществлении избирательных действий вправе присутствовать лица, наделенные таким правом федеральным законодательством, законодательством Орловской области. Для присутствия на заседаниях и при осуществлении Комиссией избирательных действий вышеуказанные лица предъявляют документы, удостоверяющие личность и статус.

Статья 8. Комиссия обеспечивает реализацию и защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, осуществляет подготовку и проведение выборов и референдумов на территории Хотынецкого района. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих (участковых) комиссий.

Комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума. Решения Комиссии не подлежат государственной регистрации.

Статья 9. Комиссия не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием.

Статья 10. Место постоянного нахождения Комиссии – Орловская область, пгт Хотынец, ул. Ленина д. 40.

Статья 11. В Регламенте Комиссии используются следующие термины:
вышестоящие комиссии – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Избирательная комиссия Орловской области, окружная избирательная комиссия;

нижестоящие избирательные комиссии – участковые избирательные комиссии;

член Комиссии с правом решающего голоса – лицо, назначенное в состав Комиссии Избирательной комиссии Орловской области;

член Комиссии с правом совещательного голоса – лицо, назначенное в Комиссию кандидатом, избирательным объединением в соответствии с пунктом 20 статьи 29 Федерального закона. Полномочия члена Комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначивших данного члена Комиссии, и переданы другому лицу;

установленное число членов Комиссии – 9 членов Комиссии с правом решающего голоса;

число присутствующих членов Комиссии – число членов с правом решающего голоса, участвующих в заседании Комиссии;

ГАС «Выборы» – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» – автоматизированная информационная система, реализующая информационные процессы при подготовке и проведении выборов и референдума.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ, ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

Статья 12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с календарными сроками избирательных кампаний, с планами работы Комиссии, по мере необходимости.

Статья 13. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Статья 14. Предложение членов Комиссии с правом решающего голоса о созыве внеочередного заседания направляется на имя председателя Комиссии в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, предлагаемыми датой и временем, а также кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания Комиссии.

Статья 15. Предложение о созыве внеочередного заседания Комиссии, внесенное с соблюдением требований настоящего Регламента, подлежит удовлетворению не позднее 5 календарных дней с момента его поступления председателю Комиссии, а в день выборов – незамедлительно.

Статья 16. Секретарь Комиссии не позднее чем за два календарных дня до заседания оповещает (по телефону, посредством направления sms-сообщения, факсограмм, телеграмм, по электронной почте, иным способом - способ оповещения определяется решением Комиссии) - всех членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение. В случае проведения внеочередного заседания Комиссии допускается оповещение членов Комиссии о созываемом заседании менее чем за два дня, но не позднее, чем за четыре часа до начала заседания.

Статья 17. Проект повестки дня заседания Комиссии определяется председателем Комиссии на основе перспективных и текущих планов работы Комиссии, календарных сроков избирательных кампаний, а также вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии членами Комиссии, рабочими органами Комиссии.

Проект повестки дня заседания Комиссии размещается на информационном стенде Комиссии и (или) на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

Статья 18. Члены Комиссии вправе представить в письменном виде предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания и проекты решений к ним не позднее чем за один день до заседания Комиссии.

Статья 19. Представляемые к рассмотрению на заседании Комиссии материалы должны включать:

- 1) проект решения Комиссии и указанные в его тексте приложения;
- 2) пояснительную записку по рассматриваемому вопросу (при необходимости);
- 3) копии документов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

Все материалы должны быть оформлены в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

Статья 20. Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Председатель Комиссии вправе принять решение о проведении выездного заседания.

Статья 21. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 22. Перед началом заседания Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию лиц, прибывших для участия в заседании, а также присутствующих во время его проведения, результаты которой оглашаются председательствующим перед открытием заседания.

Статья 23. Если на заседании присутствует менее большинства от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса, то по решению председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) заседание переносится на другое время. При этом члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса могут предварительно обсудить в рабочем порядке проекты вносимых документов Комиссии, возобновив обсуждение с последующим принятием решения по ним на другом (правомочном) заседании Комиссии.

Статья 24. В ходе заседания Комиссии по решению Комиссии может производиться видео- и аудиозапись.

Статья 25. Заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии по решению Комиссии на заседании председательствует секретарь Комиссии (или другой член Комиссии с правом решающего голоса – председательствующий на заседании), а обязанности секретаря заседания возлагаются на члена Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 26. Председательствующий на заседании Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Председательствующий во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания.

В случае отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня председательствующий вправе сделать выступающему соответствующее замечание.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 27. После установления правомочности заседания Комиссии членами Комиссии с правом решающего голоса Комиссии открытым голосованием утверждается повестка дня заседания Комиссии.

В повестку дня не могут быть включены вопросы, по которым не представлен проект решения, если иное не определено решением Комиссии.

Вопросы, не включенные в утвержденную повестку дня, на заседании Комиссии не рассматриваются.

Статья 28. Все предложения об изменении повестки дня заседания Комиссии и включении в нее дополнительных вопросов, если они внесены при утверждении данной повестки дня, рассматриваются непосредственно на заседании Комиссии.

В случае изменения вопросов, предложенных в повестку дня заседания Комиссии, в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись об этом, с указанием фамилии и статуса лица, внесившего предложение, и формулировки вопроса с результатами голосования.

4. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ, ВНОСИМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

Статья 29. При рассмотрении вопроса повестки дня Комиссия заслушивает доклад члена Комиссии, содоклады, справки и проводит обсуждение вопроса и проекта решения. После обсуждения проекта решения проводится голосование по принятию решения.

В случае поступления во время обсуждения вопроса поправок к проекту решения, председательствующий проводит голосование по принятию обсуждаемого проекта «за основу для последующего внесения поправок». Затем ставится на голосование каждая поправка в проект решения, внесенная членами Комиссии по очередности их поступления. После рассмотрения всех поправок голосуется принятие решения «в целом».

Статья 30. Во время заседания Комиссии члены Комиссии и присутствующие лица могут высказываться по обсуждаемому вопросу только после предоставления им слова председательствующим.

Выступающий на заседании Комиссии не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, распространять ложную информацию, наносящую ущерб чести, достоинству и деловой репутации граждан, должностных лиц и юридических лиц, допускать высказывания, содержащие признаки экстремистской деятельности, необоснованные обвинения в чей-то

адрес, призывать к насильственным действиям, комментировать высказывания членов Комиссии и приглашенных лиц. В случае нарушения установленного настоящим Регламентом порядка, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 31. Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии для докладов и содокладов, заключительного слова, иных выступлений устанавливается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) по согласованию с докладчиками и содокладчиками, и не должна превышать: для доклада – 20 минут; содоклада – 10 минут; заключительного слова – 5 минут; выступлений в прениях – 3 минут; для оглашения справок, информации, выступлений по пункту повестки дня «Разное» - 3 минут; если иное не установлено решениями Комиссии.

Член Комиссии имеет право не более чем на одно повторное выступление в прениях по одному и тому же вопросу.

Через каждые 1,5 часа работы Комиссии (или по необходимости) может объявляться перерыв. Продолжительность перерыва определяет председатель Комиссии (председательствующий на заседании).

Статья 32. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) после предупреждения, с согласия Комиссии, может продлить время для выступления либо объявить о его прекращении.

Статья 33. Во время выступления докладчиков члены Комиссии и лица, присутствующие на заседании, не вправе комментировать выступающих или прерывать их репликами, делать замечания, шуметь, выступать не по теме обсуждения, ставить и задавать вопросы без разрешения председательствующего на заседании Комиссии.

Председательствующий во время выступления членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, не вправе прерывать их выступления, за исключением случаев отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня, нарушения настоящего регламента.

Статья 34. На голосование ставятся изменения и дополнения, вносимые в текст проекта решения Комиссии только членами Комиссии.

Статья 35. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

- 1) принять решение Комиссии, в том числе с изменениями и дополнениями, внесенными в ходе его обсуждения, в целом;
- 2) принять проект решения Комиссии за основу с последующей его доработкой (в том числе с повторным рассмотрением);
- 3) отложить обсуждение проекта решения Комиссии на определенный срок;
- 4) отклонить проект решения Комиссии.

Статья 36. Дополнения и изменения в текст проекта решения Комиссии могут вноситься членами Комиссии в ходе обсуждения данного проекта непосредственно на заседании Комиссии как в устной, так и в письменной форме.

5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

Статья 37. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки членов Комиссии с правом решающего голоса, тайное голосование – путем использования бюллетеней.

Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

Статья 38. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично.

Статья 39. Член Комиссии с правом решающего голоса, несогласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания Комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение Комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

Указанное особое мнение доводится до сведения всех членов Комиссии и, в предусмотренных действующим законодательством случаях, до Избирательной комиссии Орловской области.

Статья 40. При подведении итогов открытого голосования в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Статья 41. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 42. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в составе, определяемых Комиссией, в количестве трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма, текст и количество изготавливаемых бюллетеней для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

Статья 43. Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.

Статья 44. В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

Статья 45. Если член Комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

Статья 46. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 47. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

Статья 48. Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Орловской области, а также установленным настоящим Регламентом.

Статья 49. Решения Комиссии об избрании либо об освобождении от должности заместителя председателя и секретаря Комиссии, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, об итогах голосования об отмене решения нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Статья 50. Решения об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

Статья 51. Принимаемые Комиссией решения оформляются решениями Комиссии или выписками из протокола заседания Комиссии.

Решения Комиссии, выписки из протокола заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Статья 52. Решения Комиссии по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, прекращении обсуждения вопроса, принятии к сведению справок, информации и т.п.) отражаются в протоколе заседания Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО (ОРГАНИЗАЦИОННОГО) ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ НОВОГО СОСТАВА

Статья 53. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 54. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 55. Дата и время проведения первого (организационного) заседания Комиссии определяются председателем Комиссии в соответствии с Федеральным законом, Законом Орловской области, постановлениями Избирательной комиссии Орловской области.

Статья 56. Открывает и ведет первое заседание председатель Комиссии.

Статья 57. На первом заседании Комиссии:

На первом заседании Комиссии:

председатель представляет членов Комиссии с правом решающего голоса, а также членов Комиссии с правом совещательного голоса, полномочия которых продолжаются до окончания регистрации кандидатов, списков кандидатов на следующих выборах;

избирается открытым голосованием секретарь заседания;

избирается открытым голосованием счетная комиссия в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии;

проводятся выборы заместителя председателя и секретаря Комиссии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

8. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

Статья 58. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии с правом решающего голосатайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования.

Статья 59. Для проведения тайного голосования открытым голосованием членов Комиссии из их числа избирается счетная комиссия в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя счетной комиссии.

Статья 60. Голосование по избранию заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии проводится по каждой должности отдельно.

Статья 61. Кандидатов на должность заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии предлагает председатель Комиссии. Член Комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру.

Статья 62. По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на соответствующую должность, может проводиться обсуждение, в ходе которого члены Комиссии вправе задавать вопросы кандидату и получать на них ответы. Самоотвод принимается без голосования.

Статья 63. Если член счетной комиссии включен в число кандидатов на избираемую должность, Комиссия выводит его из состава счетной комиссии и избирает нового члена счетной комиссии.

Статья 64. Комиссия по предложению председателя счетной комиссии открытым голосованием утверждает форму и текст бюллетеня для голосования по выборам на соответствующую должность, количество бюллетеней. Если на соответствующую должность выдвинуто 2 и более кандидатов, то фамилии, имена и отчества кандидатов помещаются в бюллетене для голосования в алфавитном порядке. Счетная комиссия изготавливает бюллетени в необходимом количестве, после чего каждому члену Комиссии с правом решающего голоса председатель счетной комиссии выдает под роспись бюллетень, подписанный двумя членами счетной комиссии и заверенный печатью Комиссии.

Статья 65. Заполняя бюллетень, член Комиссии с правом решающего голоса ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии, имени и отчества того кандидата, за которого он голосует, либо в квадратах «ЗА» или «ПРОТИВ» (если голосование проводится по одной кандидатуре), после чего опускает заполненный бюллетень в предварительно опечатанный ящик для голосования. После того как проголосовали все присутствующие на заседании члены Комиссии с правом решающего голоса, председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии членов Комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

Статья 66. Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования

действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных кандидатом (каждым кандидатом) на соответствующую должность, либо поданных по позициям «ЗА» и «ПРОТИВ».

Статья 67. Счетная комиссия по итогам подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные:

- 1) наименование должности, на которую проводится избрание;
- 2) дата, время и место проведения голосования;
- 3) фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов), внесенные в бюллетень;
- 4) число изготовленных бюллетеней;
- 5) число выданных бюллетеней;
- 6) число погашенных бюллетеней;
- 7) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- 8) число действительных бюллетеней;
- 9) число недействительных бюллетеней;
- 10) число голосов, поданных за кандидата (каждого кандидата, если в бюллетень включено 2 и более кандидатов), либо по позициям «ЗА» и «ПРОТИВ».

Статья 68. Избранным на соответствующую должность считается кандидат, за которого подано более половины голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 69. В случае если на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии было выдвинуто два и более кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;

при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;

если два или более кандидатов, следующие за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования.

Кандидату для избрания на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать не менее половины голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, а также если на должность заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии был выдвинут один кандидат и он не набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. При этом кандидатом на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии могут быть выдвинуты любые члены Комиссии, в том числе и те, по кандидатурам, которых уже проводилось голосование.

Статья 70. По итогам голосования Комиссия на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

- 1) об избрании на соответствующую должность члена Комиссии, получившего необходимое число голосов;
- 2) о проведении второго тура голосования, если кандидат (ни один из кандидатов) не получил необходимое для избрания число голосов.

Решение об избрании заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии оформляется решением Комиссии.

Статья 71. После утверждения протокола счетной комиссией об итогах голосования по каждой должности соответствующие бюллетени (действительные, недействительные и погашенные) упаковываются в конверт, который заклеивается, опечатывается и приобщается к протоколу заседания Комиссии. На конверте делается надпись с наименованием должности, по которой проводилось голосование, дата его проведения и указывается суммарное число всех бюллетеней, находящихся в конверте.

К протоколу заседания Комиссии приобщаются все протоколы счетной комиссии.

Статья 72. После завершения выборов на соответствующую должность в таком же порядке проводится голосование по другой должности.

9. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ ОТ ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Статья 73. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от замещаемой должности на основании решения Комиссии, принимаемого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Решения об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, замещающих указанные должности в порядке избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

Статья 74. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии производится в случаях невозможности выполнения им своих обязанностей, прекращения его полномочий как члена Комиссии, на основании его письменного заявления и в связи с другими обстоятельствами. Решения о досрочном освобождении от должности принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

Статья 75. Решения об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии оформляются в форме решения Комиссии.

Статья 76. В случае принятия Избирательной комиссией Орловской области решения о досрочном освобождении от должности председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии до назначения председателя Комиссии.

Статья 77. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть

возложены по решению Комиссии на других членов Комиссии с правом решающего голоса до избрания соответственно заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Статья 78. В случае досрочного освобождения от занимаемых должностей заместителя председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии решение Комиссии об избрании на вакантную должность должно быть принято не позднее чем через 2 месяца со дня освобождения от должности в порядке, установленном избирательным законодательством, настоящим Регламентом.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ В СЛУЧАЕ ИХ ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ

Статья 79. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности (функции) исполняет заместитель председателя Комиссии. В этом случае в документах, на которых предусмотрена подпись председателя Комиссии, делается запись: «Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии».

Статья 80. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии в документах, на которых предусмотрена его подпись, делается запись: «Исполняющий обязанности секретаря территориальной избирательной комиссии», ставится подпись и указываются фамилия, имя, отчество члена Комиссии, исполняющего обязанности (функции) секретаря Комиссии по решению Комиссии.

Статья 81. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии на заседаниях Комиссии председательствует секретарь Комиссии. На данном заседании принимается решение о возложении обязанностей (функций) секретаря заседания на одного из членов Комиссии с правом решающего голоса, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

В данном случае в документах делаются записи: «Председательствующий на заседании территориальной избирательной комиссии», «Секретарь заседания территориальной избирательной комиссии».

11. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЧЛЕНА КОМИССИИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ НЕ ВЫПОЛНЯЮЩИМ СВОИ ОБЯЗАННОСТИ

Статья 82. В случае если член Комиссии с правом решающего голоса не присутствует длительное время на заседаниях Комиссии, не выполняет решений Комиссии, поручений председателя Комиссии, не участвует в деятельности рабочих органов Комиссии, не выполняет возложенные на него обязанности, Комиссия может поставить вопрос о признании данного члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не выполняющим обязанности и направить в соответствии с подпунктом «д» пункта 8 статьи 29 Федерального закона в суд заявление о признании члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

Статья 83. Решение о направлении указанного заявления в суд принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 84. Член Комиссии с правом решающего голоса заблаговременно в письменном виде извещается о рассмотрении данного вопроса с изложением

мотивов необходимости вынесения его на обсуждение Комиссии. При этом ему предоставляется право изложить свои доводы в устном или письменном виде до постановки вопроса на голосование.

12. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Статья 85. Секретарь Комиссии после проведения заседания Комиссии подписывает принятые документы Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии).

Статья 86. На каждом заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) наименование Комиссии, порядковый номер протокола заседания (в пределах срока полномочий), дата, место и время проведения заседания;
- 2) фамилии и инициалы присутствующих членов Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса, приглашенных лиц;
- 3) фамилии и инициалы отсутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса;
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) результаты голосования;
- 7) принятые решения.

В предусмотренных законодательством случаях в протоколе заседания Комиссии проставляется время (часы и минуты) принятия соответствующего документа Комиссии.

Статья 87. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – секретарем заседания.

Статья 88. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, документы Комиссии подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 89. К протоколу заседания прилагаются подлинные экземпляры решений Комиссии, принятые в ходе заседания, материалы к ним, особые мнения членов Комиссии, а также иные документы, рассмотренные на заседании.

Статья 90. Протокол заседания Комиссии с приложенными документами хранятся у председателя Комиссии в течение срока полномочий Комиссии.

13. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

Статья 91. Председатель Комиссии представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, избирательными комиссиями в Российской Федерации, общественными объединениями, должностными лицами, а также с иными лицами и организациями;

созывает заседания Комиссии, исполняет полномочия председательствующего на заседании Комиссии;

подписывает протоколы заседания, решения Комиссии, а также иные документы в соответствии с настоящим Регламентом;

подписывает договоры, соглашения и иные документы Комиссии;

дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, выдает доверенность по представлению Комиссии в судах общей юрисдикции при рассмотрении избирательных споров, дел, связанных с законодательством о выборах и референдумах, иных дел, связанных с полномочиями Комиссии;

организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

является распорядителем финансовых средств, получаемых Комиссией из федерального, областного и местного бюджета или иных источников, предусмотренных федеральным законодательством, и обладает правом первой подписи на финансовых документах;

осуществляет контроль за обобщением и анализом практики проведения выборов и референдумов на территории Хотынецкого района, подготовкой предложений по совершенствованию и развитию правоприменительной практики и законодательства;

координирует работу, связанную с проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования на территории Хотынецкого района, а также с формированием избирательных комиссий, комиссий референдума и организацией их деятельности;

направляет документы на опубликование;

дает разрешение на размещение документов Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством, иными нормативными правовыми актами, решениями Комиссии и настоящим Регламентом.

Статья 92. Председательствующий на заседании Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами на заседании Комиссии.

Статья 93. Председательствующий на заседании Комиссии во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев их отклонения от темы выступления, от утвержденной повестки дня, но вправе давать пояснения и разъяснения по существу рассматриваемых вопросов.

14. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

Статья 94. Заместитель председателя Комиссии:

осуществляет полномочия Председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;
по поручению Председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;
координирует работу, связанную с контролем за соблюдением законодательства при проведении информирования избирателей, участников референдума, предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума;
организует выполнение мероприятий по повышению правовой культуры организаторов и участников выборов, представляет Комиссию по этим вопросам во взаимоотношениях с иными организациями и лицами;
выполняет поручения председателя Комиссии;
дает поручения в пределах своей компетенции;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством, иными нормативными правовыми актами, решениями Комиссии и настоящим Регламентом.

Статья 95. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;
обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц и общественных объединений;
подписывает протоколы заседания, решения Комиссии;
осуществляет оперативный контроль за выполнением членами Комиссии, рабочими органами Комиссии поручений Председателя Комиссии;
обеспечивает ведение делопроизводства, подготовку документации Комиссии для передачи в архив;
выполняет поручения председателя Комиссии;
дает поручения в пределах своей компетенции;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством, иными нормативными правовыми актами, решениями Комиссии и настоящим Регламентом.

15. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Статья 96. Комиссия работает в соответствии с перспективными и текущими планами.

Статья 97. Перспективный план разрабатывается на год на основе предложений членов Комиссии, соответствующих планов и мероприятий Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Орловской области и утверждается решением Комиссии.

Статья 98. Планы мероприятий по подготовке и проведению выборов и референдумов, по реализации целевых программ повышения правовой культуры избирателей и организаторов выборов согласовываются с планами соответствующих мероприятий Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Орловской области.

16. СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ ОРГАНОВ КОМИССИИ

Статья 99. Для предварительного изучения, рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Комиссии, в целях оперативного решения вопросов по контролю за соблюдением участниками избирательного и референдумного процесса порядка и правил, установленных избирательным законодательством; для содействия в реализации решений Комиссии, последней могут создаваться рабочие органы Комиссии.

Статья 100. Исходя из задач, порядка и форм деятельности, рабочие органы Комиссии могут быть постоянно действующими или временными.

Статья 101. Персональный состав и положения о рабочих органах Комиссии утверждаются Комиссией.

Статья 102. Деятельность рабочего органа Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

Статья 103. На заседании рабочего органа Комиссии вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, не входящие в состав данного органа, члены Избирательной комиссии Орловской области и работники ее аппарата, иные заинтересованные лица.

Статья 104. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких рабочих органов Комиссии, могут по их инициативе, а также по поручению Комиссии, председателя Комиссии подготавливаться и рассматриваться совместно.

Статья 105. Рабочий орган Комиссии принимает решения и иные документы, которые подписываются руководителем данного органа. При необходимости рабочий орган Комиссии может внести на рассмотрение Комиссии подготовленный им проект решения Комиссии.

Статья 106. Подготовленные рабочим органом Комиссии документы вносятся на рассмотрение Комиссии и рассматриваются в установленном порядке.

Статья 107. В случае необходимости рабочий орган Комиссии вносит в Комиссию предложения об улучшении работы Комиссии, устранении выявленных недостатков.

17. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОМИССИЕЙ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ, ПРАВА НА УЧАСТИЕ В РЕФЕРЕНДУМЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 108. В соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Орловской области Комиссия рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также обращения о нарушении Федерального закона, федеральных конституционных законов, иных федеральных законов, законов Орловской области.

При этом Комиссия обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей избирательной комиссии, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

- а) оставить жалобу без удовлетворения;
- б) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие) и принять решение по существу);

в) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие), обязав нижестоящую избирательную комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

Статья 109. Поступившие в ходе избирательной кампании, кампании референдума в Комиссию жалобы и обращения рассматриваются на заседании Комиссии.

Статья 110. Решения по жалобам и обращениям, поступившим в ходе избирательной кампании, кампании референдума, принимаются в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно.

Если факты, содержащиеся в жалобах, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Комиссия вправе обращаться в соответствующие правоохранительные органы с представлением о проведении проверки фактов, содержащихся в жалобах и обращениях.

Статья 111. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой, Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

Статья 112. Решение Комиссии по существу жалобы принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, за исключением решений, принимаемых Комиссией по вопросам, предусмотренным статьей 49 настоящего Регламента.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 113. Предложения по изменениям и дополнениям в Регламент передаются председателю Комиссии, который представляет их на рассмотрение Комиссии. Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Комиссии и вступают в силу с момента их принятия.